

SISTEMA DE SERVICIOS EN LÍNEA – UCA

El presente manual tiene como objetivo orientar al estudiante en el proceso de preinscripción usando la nueva aplicación, bajo un ambiente Web. Los pasos que debe realizar son los siguientes:

1. Cómo ingresar al Sistema de Consultas Académicas UCA:

Ingresa a la dirección <http://sistemasweb.uca.edu.ni> en tu navegador, de preferencia es mejor utilizar una versión reciente de este, tal como:



Siempre es recomendable contar con una versión actualizada, ya que en estas vienen las últimas actualizaciones de seguridad y mejoras en muchos otros aspectos.

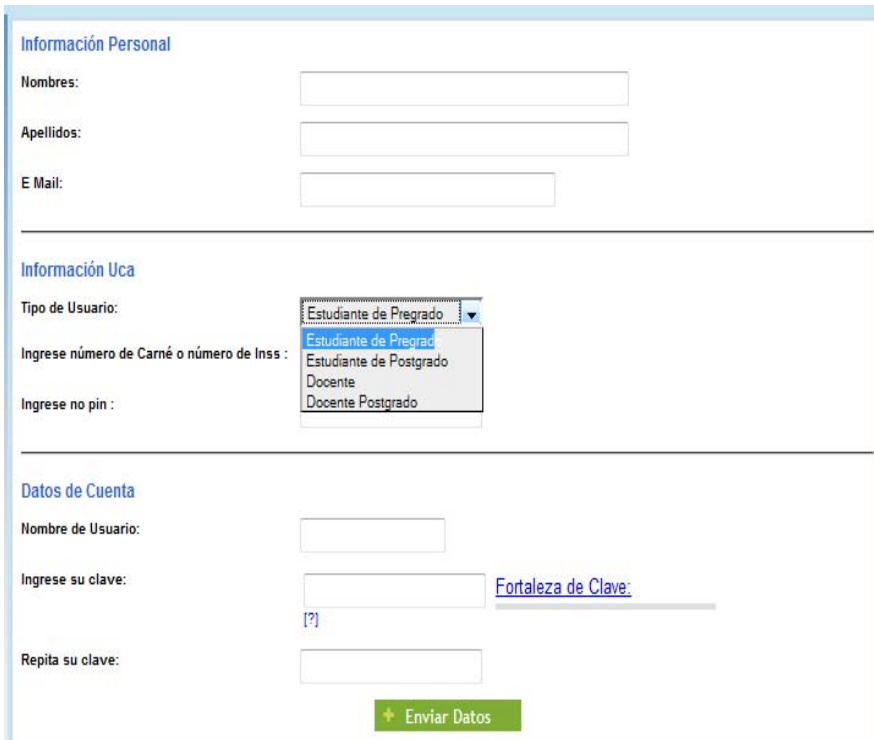
La página que se mostrará al entrar al sitio será la de Inicio de sesión:



Si ingresa por primera vez debe registrarse en el sistema y crear su cuenta. Para hacerlo, dé clic en el texto “Haga Clic para crear su cuenta”.

2. Creación de cuenta personal en el sistema:

Para realizar este proceso debe tener a mano dos cosas importantes: **su número de carné y su número PIN**, los cuales se usarán para permitir la creación de la cuenta de usuario y que pueda acceder a sitio.



The registration form is divided into three sections:

- Información Personal:** Includes input fields for 'Nombres', 'Apellidos', and 'E Mail'.
- Información Uca:** Includes a dropdown menu for 'Tipo de Usuario' (with options: Estudiante de Pregrado, Estudiante de Postgrado, Docente, Docente Postgrado), and input fields for 'Ingrese número de Carné o número de Inss' and 'Ingrese no pin'.
- Datos de Cuenta:** Includes input fields for 'Nombre de Usuario', 'Ingrese su clave' (with a strength indicator '[?]' and a 'Fortaleza de Clave:' link), and 'Repita su clave'. A green '+ Enviar Datos' button is at the bottom.

Debe ingresar los siguientes datos:

Información personal (Nombres, Apellidos y Email)

Información UCA (Tipo usuario, No. Carné, No. Pin)

Datos de Cuenta (Nombre de Cuenta y clave)

El nombre de su **usuario** debe de tener un máximo de 15 caracteres (puede combinar números y letras, no debe contener espacio en blanco, ni signos de puntuación).

La clave que ingrese debe de tener un mínimo de 8 caracteres (puede combinar números y letras, no debe contener espacio en blanco, ni signos de puntuación).

Al terminar de llenar los datos, dé clic en **Enviar datos**. Los datos que ingrese serán validados, de forma que no podrá ingresar datos que no existan. Cada vez que quiera ingresar al sistema, Ud. debe iniciar con su cuenta y password/clave, por lo tanto no debe olvidarla. Recuerde que estos datos son personales y no debe compartirlos con nadie. Una vez que se haya registrado y sus datos fueran aceptados Ud. podrá iniciar sesión inmediatamente.

3. Iniciar sesión en el sistema:

Cada vez que quiera hacer una consulta en el sistema, debes ingresar a la dirección <http://sistemasweb.uca.edu.ni>.

Inmediatamente debes entrar al sistema digitando tu cuenta y password o clave, seguidamente dar clic en **Entrar**.



The login page is titled 'ENTRAR AL SISTEMA' and features:

- Input fields for 'USUARIO:' and 'CLAVE:'.
- A green '+ Entrar' button with a hand cursor pointing to it.
- Links: 'HAGA CLIC AQUÍ PARA CREAR SU CUENTA' and '¿HAS OLVIDADO TU CLAVE DE ACCESO?'.
- A list of actions under 'Puedes realizar:': 'Consulta de Notas', 'Inscripción de Asignatu', and 'Consulta de Estado de'.
- A callout box on the right says 'Ingrese Usuario y Clave de Acceso'.

4. Página de Inicio:

La pantalla al iniciar se sesión que se mostrará es la siguiente:

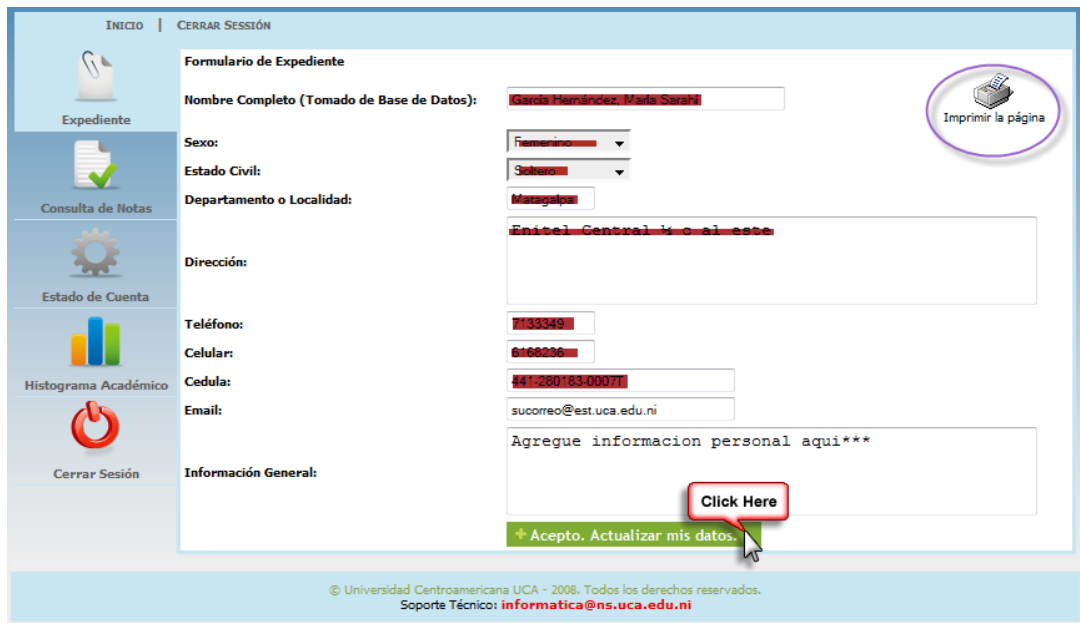


Esta posee un menú en la parte lateral izquierda, para que acceder a una opción en específico solo debe hacer clic sobre el nombre de la opción como se muestra en la imagen. Muy importante es que una vez que haya finalizado de realizar sus consultas cierre la sesión, para evitar que alguien ajeno a ud. vea sus datos.

A continuación se explica el uso de cada una de las opciones, que como usted notará son muy sencillas e intuitivas de usar.

5. Expediente

Haciendo clic sobre la opción Expediente se mostrará información personal, podrá hacer modificaciones sobre los campos como: dirección, teléfono, celular, email e información general donde puede ingresar incongruencias en la información mostrada.



Solo debe ingresar los cambios y hacer clic donde se muestra en la figura.

Esta página puede estar sujeta a modificaciones.

6. Consulta de Notas

Haga clic sobre la opción “Consulta de Notas”, en esta ventana le permitirá consultar sus notas obtenidas en los diferentes programas cursados en la universidad. Si la información aquí mostrada no es correcta debe dirigirse con la secretaria académica de postgrados.

Seleccione los datos en el orden que se muestra en la imagen a continuación:

- Seleccione Programa de la lista, son todos los programas que ha llevado.
- Periodo, momento en que ha cursado dichos programas.
- Y luego haga clic en el botón Consultar.

Se mostrará una tabla con las asignaturas del programa y periodo seleccionado, según sea la cantidad de asignaturas, se mostrará una mayor cantidad de páginas por la cuales se podrá mover ya sea haciendo clic sobre siguiente o anterior.

Lista de Carreras: 607: Postgrado en Gerencia Financiera 1


Periodo: -Todos- 2 + Consultar 3


<< primero < anterior 1 siguiente > ultimo >>

Periodo	Codigo	Descripcion	Nota	Nota en Letras
2004	230001	Introducción a la Contabilidad	92	Noventa Y Dos
2004	230005	Estrategia Financiera	96	Noventa Y Seis
2004	230008	Contabilidad Gerencial	92	Noventa Y Dos
2004	230014	Control Gerencial	80	Ochenta

<< primero < anterior 1 siguiente > ultimo >>

Opciones a imprimir:

[Certificado de Notas](#) 

[Plan de Clases](#) 

Además de poder ver sus notas en esta tabla, también podrá verlas e imprimirlas en un formato tipo reporte. Haga clic sobre la opción “Certificado de Notas” y se mostrará una ventana como la siguiente:



Reporte de Calificaciones / Servicios en Línea UCA

UCA Universidad Centroamericana

Nombre	Facultad	Carrera	Plan
Sarcia Hernández, María Sarahí	CIENCIAS ECONOMICAS Y EMPRESARIALES	Postgrado en Gerencia Financiera	2006

Periodo	Código	Nombre	Nota	En letras
2004	230001	Introducción a la Contabilidad	92	Noventa Y Dos
2004	230005	Estrategia Financiera	96	Noventa Y Seis
2004	230008	Contabilidad Gerencial	92	Noventa Y Dos
2004	230014	Control Gerencial	80	Ochenta


Promedio Global: 90

Click Here


[Ver página de consultas](#) 

Haga clic en la opción “Ver página de consultas” para regresar.


7. Estado de Cuenta

Para consultar su estado de cuenta, seleccione una fecha de inicio, haciendo clic sobre la imagen  y seleccione la fecha a partir de la cual quiere hacer la consulta. Luego haga clic sobre el botón consultar.

Fechas de Consulta

Fecha Inicio: 

Fecha Final:



<< primero < anterior 1 2 3 4 5 siguiente > ultimo >>

Tipo	Mov	Descripcion	Fecha	Debe	Haber
CCI	135	CUOTA COMPUTACION C\$ 300.00	12/08/2003	\$300.00	\$0.00
REC	100859	Documento: REC-RECIBO DE INGRESOS Número: 100859.Cliente: GARCÍA HRENÁNDEZ, MARLA SARAHÍ,Sucursal: 001,Caja: 020	12/08/2003	\$0.00	\$300.00
F2C	473	TERCERA CUOTA DE ESTUDIO 20032C	15/08/2003	\$216.96	\$0.00
REC	1308	Documento: REC-RECIBO DE INGRESOS Número: 1308.Cliente: GARCÍA HRENÁNDEZ, MARLA SARAHÍ,Sucursal: 001,Caja: 019	18/08/2003	\$0.00	\$216.96
REC	401058	Documento: REC-RECIBO DE INGRESOS Número: 401058.Cliente: GARCÍA HRENÁNDEZ, MARLA SARAHÍ,Sucursal: 001,Caja: 021	10/09/2003	\$0.00	\$200.00
REC	401058	Documento: REC-RECIBO DE INGRESOS Número: 401058.Cliente: GARCÍA HRENÁNDEZ, MARLA SARAHÍ,Sucursal: 001,Caja: 021	10/09/2003	\$200.00	\$0.00
F3C	3042	PRIMERA CUOTA DE ESTUDIO 20033C	25/09/2003	\$211.20	\$0.00
REC	307152	Documento: REC-RECIBO DE INGRESOS Número: 307152.Cliente: GARCÍA HRENÁNDEZ, MARLA SARAHÍ,Sucursal: 001,Caja: 008	16/10/2003	\$0.00	\$220.00
F3C	3043	SEGUNDA CUOTA DE ESTUDIO 20033C	25/10/2003	\$211.20	\$0.00
F3C	3044	TERCERA CUOTA DE ESTUDIO 20033C	25/11/2003	\$217.60	\$0.00
REC	210566	Documento: REC-RECIBO DE INGRESOS Número: 210566.Cliente: GARCÍA HRENÁNDEZ, MARLA SARAHÍ,Sucursal: 001,Caja: 001	01/12/2003	\$0.00	\$420.00

<< primero < anterior 1 2 3 4 5 siguiente > ultimo >>

Saldo de Estudiante

Su saldo actual es: \$ 253.3299999999981

Seleccione Opciones a Imprimir

La información aquí reflejada representa la información de los débitos y créditos de su cuenta en el sistema financiero de la universidad.

8. Histograma de Notas

Al hacer clic sobre esta opción se muestra un histograma de los promedios anuales, de cada uno de los programas cursados en la universidad.

